

Jak dokonać w kalendarzu zmiany dni wolnych?

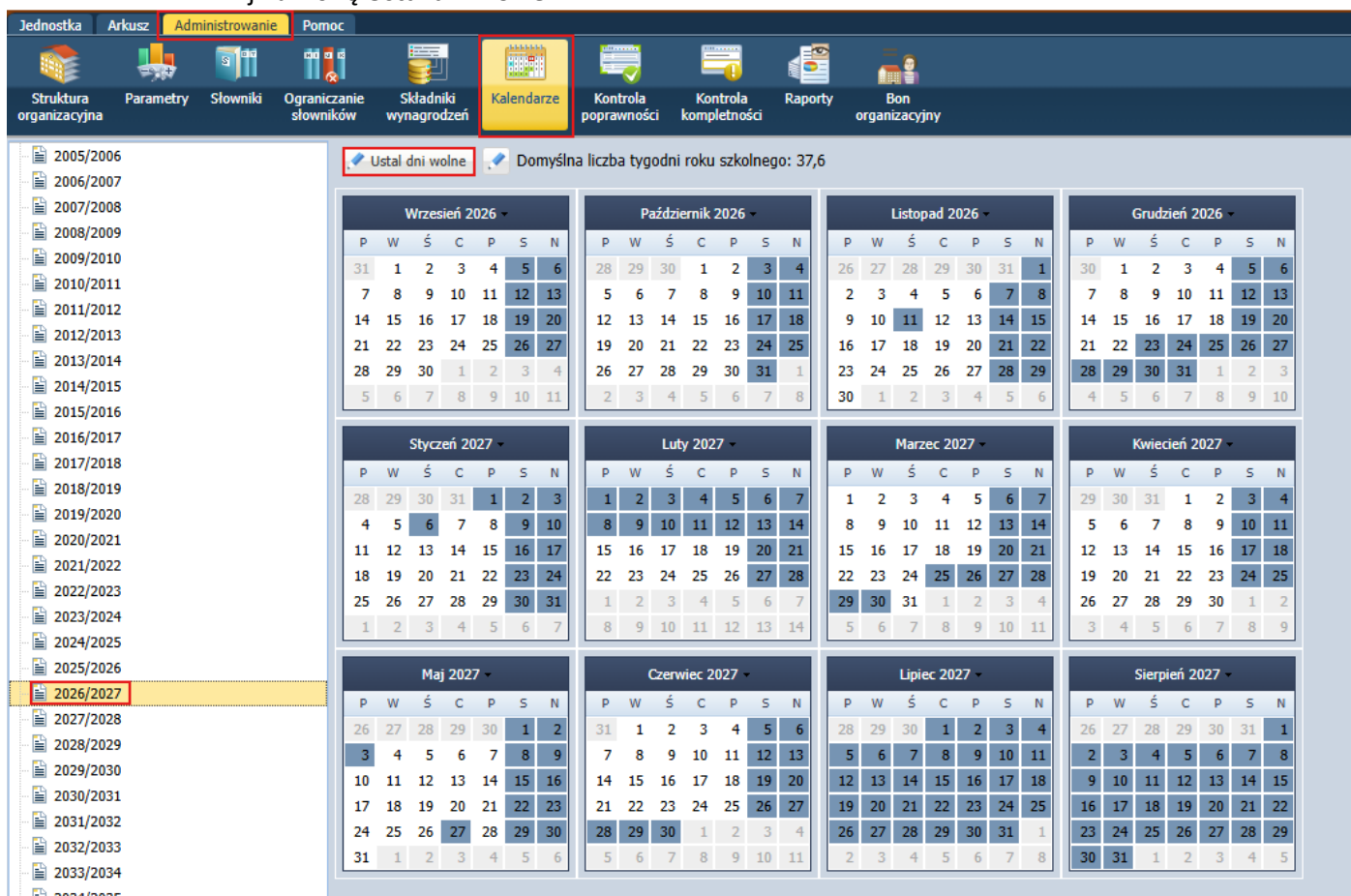
Porada przeznaczona dla użytkowników pracujących w Arkuszu w oparciu o kalendarze.

1. Zmiana w kalendarzu centralnym

Jeśli zmianie ulega termin dni wolnych, np. ferii zimowych, należy dokonać zmiany w kalendarzu centralnym. Może tego dokonać użytkownik, który ma nadaną rolę **Administrator aplikacji budżetowej** (rola nadawana w Zarządzaniu Platformą na Platformie VULCAN).

Aby zmienić dni wolne w kalendarzu centralnym:

- przejdź na zakładkę **Administrowanie / Kalendarze**
- wskaż na drzewie bieżący rok szkolny
- kliknij na ikonę **Ustal dni wolne**



- w oknie **Edycja kalendarza** odznaczyć dni, które mają być dniami pracującymi (np. 1-12 lutego)
- zaznaczyć dni, które mają być wolne (np. 4-15 stycznia)
- zapisz zmiany klikając na przycisk **Zapisz**

2. Uzgodnienie kalendarza jednostki z kalendarzem centralnym

Aby uzgodnić kalendarz jednostki z kalendarzem centralnym:

- zaloguj się do systemu z uprawnieniami **Dyrektor**
- przejdź na zakładkę **Arkusz / Organizacja / Kalendarze**
- naciśnij przycisk **Uzgodnij z kalendarzem centralnym**

W oknie kalendarza zostaną oznaczone na czerwono dni w których nastąpiła zmiana w kalendarzu centralnym. Po uzgodnieniu dni z kalendarzem centralnym, kalendarz jednostki, a także wszystkich jej składowych będzie zgodny z kalendarzem centralnym.

Ustal dni wolne **Uzgodnij z kalendarzem centralnym** Liczba tygodni roku szkolnego wynikająca z kalendarza: 37,4

Wrzesień 2024 - Październik 2024 - Listopad 2024 - Grudzień 2024 -

Styczeń 2025 - Luty 2025 - Marzec 2025 - Kwiecień 2025 -

Maj 2025 - Czerwiec 2025 - Lipiec 2025 - Sierpień 2025 -

Uzgodnienia z kalendarzem centralnym można dokonać jedynie w arkuszu umożliwiającym jego edycję (arkusz o statusie **w trakcie opracowywania**).

W arkuszach o statusie **gotowy** lub **zatwierdzony** pozostanie zapis dni wolnych sprzed dokonania zmiany w kalendarzu centralnym.